

Guía paso a paso

Formulario Siniestro de Hogar

Antes de comenzar, por favor leé esta guía y el formulario con detenimiento. Al completarlo, hazlo en letra clara, imprenta, mayúscula y con tinta oscura para facilitar su lectura.

1 Datos del asegurado

- Deben ser datos verdaderos y actualizados para que podamos ponernos en contacto ante cualquier consulta e inconveniente.

2 Datos del siniestro

- Es importante que en esta sección seas específico y des información verdadera sobre cuándo, cómo y dónde ocurrió el incidente para que podamos evaluar tu caso correctamente.

2 c Datos del siniestro

- Seleccionando la “Cobertura/Causa”, podrás ver que documentación adicional obligatoria deberás presentar en cada caso.

- Definiciones técnicas:

- *Informe técnico*: documento explicativo elaborado por un técnico profesional con información detallada y específica sobre los daños ocurridos por el incidente a un determinado objeto.

[Ejemplo de Informe Técnico](#)

Ejemplo

Informe técnico

Fecha: 09 de mayo 2019

INFORME TÉCNICO

- TV 42" modelo LT24E3
- Equipo de Música modelo MNX500BT
- Titular: Juan Carlos Gómez

PROBLEMA:

- No encienden

CAUSA/SOLUCIÓN:

Causa: descarga eléctrica por factor externo (Fenómeno meteorológico)
Diagnóstico: sobretensión de entrada en los componentes del circuito lógico y componentes de la fuente interna de la alimentación (circuito interno) láminas levantadas, algunos componentes fusionados, trafo de la tv en corto.
Solución: no puede ser reparado

- *Responsabilidad civil*: compromiso y obligación de reparar y compensar el daño causado a la persona afectada durante el incidente.

2 d Ampliar detalles del siniestro seleccionado en el punto 2.c.:

- En este punto podrás explicar más precisamente lo ocurrido durante el incidente especificando causas, lugar y circunstancias.
- También deberás detallar las lesiones causadas a personas y los daños materiales generados a otras personas.

4 Liquidación del siniestro:

- Revisá que los datos detallados y los 22 números del CBU sean correctos para que podamos realizar el pago correspondiente sin ningún inconveniente. Es importante que completes el nombre y apellido del Titular de la cuenta informada.

Denuncia ante Siniestro de Hogar

1. Datos del Asegurado

1.a. Apellido/s y Nombre/s _____ N° de Póliza _____

DNI LE LC CI CE Pas. N° _____

1.b. Domicilio real:

Calle _____ N° _____ Piso _____ Dpto. _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

1.c.

Email _____

Teléfono fijo _____ Celular _____

2. Datos del Siniestro

2.a. Ocurrencia del Siniestro:

Fecha ____/____/____ Hora _____

2.b. Lugar del Siniestro (donde ocurrió):

Calle _____ N° _____ Piso _____ Dpto. _____

Localidad _____ C.P. _____ Provincia _____

2.c. Coberturas / Causa: Documentación adicional obligatoria

<input type="checkbox"/> Daños a electrodomésticos:	<input type="checkbox"/> Informe técnico(*).
<input type="checkbox"/> Daños a notebooks, tablets, etc. / (rayo):	<input type="checkbox"/> Denuncia policial.
<input type="checkbox"/> Incendio contenido / rayo:	<input type="checkbox"/> Documentación que acredite preexistencia del bien robado (electrodoméstico robado).
<input type="checkbox"/> Robo notebooks, tablets, etc.:	<input type="checkbox"/> Comprobante de titularidad de la vivienda (incendio edificio).
<input type="checkbox"/> Robo y/o hurto mobiliario:	<input type="checkbox"/> Informe de bomberos.
<input type="checkbox"/> Incendio / incendio o explosión o huracán o granizo o impacto de vehículo:	<input type="checkbox"/> Presupuesto y/o factura de reparación.
<input type="checkbox"/> Rotura de cristales:	<input type="checkbox"/> Presupuesto y/o factura de reposición de cristales.
<input type="checkbox"/> Daños por agua:	<input type="checkbox"/> Presupuesto y/o factura de reparación.
<input type="checkbox"/> Daños por intento de robo:	-
<input type="checkbox"/> Pérdida de alimentos en freezer	-
<input type="checkbox"/> Accidentes personales:	<input type="checkbox"/> Certificado policial y/o causa penal.
<input type="checkbox"/> Responsabilidad civil hechos privados (daños a tercero):	<input type="checkbox"/> Certificado de defunción y copia DNI beneficiario (en caso de fallecimiento).
	<input type="checkbox"/> Reclamo del tercero donde se detalle la pérdida.

(*) Definiciones en la guía del formulario.



